



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Attilio Romanò"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

**Prot. N. 6375/06**

**Napoli 31 ottobre 2018**

OGGETTO: Determina affidamento diretto del servizio per il noleggio di N. 2 (due) fotocopiatrici da utilizzare presso la sede dell'I.S.I.S. Attilio Romanò di Via Miano, 290 (NA). **C.I.G. Z6E2574F01**

PROCEDURA SOTTO ALLA SOGLIA DI € 40.000,00 CON IL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT .A DEL DLGS N. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n.44 del 01/2/2001;

VISTO l'art. 36 c, 2) lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

CONSIDERATA la necessità di affidare un servizio per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici da utilizzare la sede dell'I.S.I.S. "Attilio Romanò" di Via Miano, 290 (NA) per l'anno 2018/2019;

ACCERTATO che le Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, non sono rispondenti alle esigenze qualitative e quantitative dell'Istituto;

TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il dirigente scolastico può procedere con la scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente all'attività negoziale riguardanti beni e servizi entro il budget assegnato dal Consigli d'ist. e previsto nel limite di euro 5.000,00 (cinquemila/00) escluso I.V.A. (Delibera Consiglio di Istituto N.4 del 01-12-2017);

CONSIDERATO che il valore economico del servizio risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo;

TENUTO CONTO dell'offerta economica presentata dalla Ditta Dino s.r.l., che risulta rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell'Istituto;

VERIFICATO la congruità dei prezzi offerti come da richiesta preventivo;

TENUTO CONTO che l'importo del servizio, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. n.50/2016 ;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56

#### DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del servizio di noleggio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per una spesa di € 1.680,00 iva esclusa , con canone inclusivo di trasporto, istallazione, configurazione ai P.C., canone su 12 mensilità;
2. di affidare il servizio per il noleggio di N. 2 (due) fotocopiatrici alla ditta DINO s.r.l. di Napoli C.F./P.IVA 07714931214 alle condizioni indicate nel preventivo presentato e per la durata di dodici mesi a partire dalla firma del relativo contratto ;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 1.680,00 IVA esclusa, al progetto A01 del programma annuale, con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso **C.I.G. Z6E2574F01**;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna De Paola;
5. di precisare, sin da ora, che: il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
6. La presente determina verrà pubblicata all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna De Paola

